



## **ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов в ГБОУЗ «МОЛРЦ»**

1. Настоящее Положение о конфликте интересов в ГБОУЗ «МОЛРЦ» (далее - «Положение») разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказа Минздрава России от 21.12.2012 № 1350н «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников ГБОУЗ «МОЛРЦ» (далее - «Учреждение») и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Под заинтересованными лицами понимаются лица (далее также - работники) заключившие с Учреждением трудовой договор;

2.2. Под личной заинтересованностью указанных в п.2.1 лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Учреждения;

2.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в п.2.1 лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Учреждения или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Учреждения.

2.4. Под конфликтом интересов при осуществлении медицинской деятельности понимается ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получения лично либо через представителя учреждения материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента.

2.5. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник Учреждения позволяет частному, либо иному интересу, для выполняемой им деятельности влиять на объективность его суждения и действия от имени Учреждения, конкурировать против Учреждения по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым Учреждением сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации Учреждения.

3. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности,

связанные с осуществлением ими своих должностных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, указанных в Уставе Учреждения.

4. Заинтересованные лица должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего Учреждение.

4.1. В целях недопущения конфликта интересов в сферах деятельности Учреждения, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работники учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения;
- уведомлять главного врача и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

5. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений медицинского и немедицинского персонала учреждения.

5.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

5.1.1. Строгое соблюдение должностными лицами и сотрудниками Учреждения обязанностей, установленных законодательством, Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями:

5.1.2. Утверждение и поддержание организационной структуры Учреждения, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

5.1.3. Распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между главным врачом и заместителями главного врача Учреждения;

5.1.4. Выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок определенному кругу работников Учреждения;

5.1.5. Распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

5.1.6. Внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в Учреждении информации, в т.ч. данных бухгалтерской, экономической, статистической, управленческой и иной отчетности;

5.1.7. Исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: должностные лица и работники Учреждения должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и/или организации, с которыми данные должностные лица и сотрудники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

5.1.8. Запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами;

5.2. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и работники Учреждения обязаны;

5.2.1. Исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актам Учреждения;

5.2.2. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, локальных актов Учреждения;

5.2.3. Воздерживаться от совершения действий, принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и /или иной выгоды в связи с осуществлением имя должностных обязанностей;

5.2.4. Обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами Учреждения;

5.2.5. Исключить возможность вовлечения Учреждения, его должностных лиц и работников в осуществление противоправной деятельности;

5.2.6. Обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок, усилить контроль за исполнением контрактных обязательств, повысить ответственность поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, помнить об ответственности за осуществление закупок с нарушением установленного порядка;

5.2.7. Обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

5.2.8. Своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об Учреждении в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

5.2.9. Соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения Учреждения;

5.2.10. Предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

5.2.11. Обеспечивать сохранность денежных средств и других ценностей Учреждения;

5.2.12. Обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны Учреждения, его должностных лиц и работников путем исполнения п. 7.

5.3. Примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. Все работники осуществляют свою трудовую деятельность в Учреждении, основываясь исключительно на интересах Учреждения, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.

7. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для каждого работника Учреждения.

8. В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и конфликта интересов, о которой руководитель, работники учреждения знали, но не сообщили, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой, договорной, профессиональной деятельности, выразившиеся в неисполнении (ненадлежащем) исполнении должностных обязанностей и причинении ущерба учреждению, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами Учреждения.